

Til **BankNordik**  
 Oknarvegur í Áróð  
 110 Tórshavn  
 Tlf. +298 40 40 40

## Rembursbegæring

Nr.:

Jeg/vi anmoder om at få udstedt en remburs

I favør af			
Adviseres gennem	(udfyldes kun hvis en bestemt bank ønskes)		
Beløb	_____	<input type="checkbox"/> Cirka (+/- 10%) <input type="checkbox"/> Indtil <input type="checkbox"/> Præcis	
Gyldig til	Dato _____	i land/by _____	
Disponibel	<input type="checkbox"/> a vista <input type="checkbox"/> ___ dages sigt <input type="checkbox"/> ___ dage efter afsendelse mod levering af nedennævnte dokumenter.		
Faktura	Faktura i _____ eksemplarer		
Transport-dokumenter	<input type="checkbox"/> Fuldt sæt søkonnossement <input type="checkbox"/> udstedt til ordre og blank endosseret, udvisende, mig/os som notify party <input type="checkbox"/> Multimodal transport dokument <input type="checkbox"/> udstedt til:		Udvisende modtager
	<input type="checkbox"/> Luftfragtbrev <input type="checkbox"/> skal udvise faktisk fly nr. og dato <input type="checkbox"/> Speditørerklæring der viser, at varen er uigenkaldelig afsendt <input type="checkbox"/> Speditørerklæring der viser, at varen er overtaget til forsendelse <input type="checkbox"/> CMR- fragtbrev <input type="checkbox"/>		
	Fragtfører eller agent for fragtfører		
Forsikrings-dokument	<input type="checkbox"/> Forsikringspolice/certifikat for fakturaværdien, plus _____ % (hvis intet er anført 10%) dækkende følgende risici: <input type="checkbox"/> ICC(A) <input type="checkbox"/>		
Øvrige dokumenter	<input type="checkbox"/> Oprindelsescertifikat <input type="checkbox"/> GSP oprindelsescertifikat form A <input type="checkbox"/> Pakkeliste <input type="checkbox"/> Eksportlicens <input type="checkbox"/>		
Frist for præsentation af dokumenter	Senest _____ dage efter forsendelsesdokumentets udstedelsesdato.		(er intet dageantal anført gælder den 21 dages frist, der er angivet i de internationale rembursregler).
Varebeskrivelse	(Anføres på det pågældende sprog med så få detaljer som muligt, med evt. henvisning til ordrebekræftelse, proformafaktura eller lign., der ikke medsendes rembursen, og som ikke vil udgøre en del af remburs eller rembursbegæring).		
Leveringsbetingelser og sted	(cif, cfr, fob etc.) og sted _____		<input type="checkbox"/> Incoterms 2010
	Dellevering <input type="checkbox"/> tilladt <input type="checkbox"/> forbudt	Omladning <input type="checkbox"/> tilladt <input type="checkbox"/> forbudt	<input type="checkbox"/> jeg/vi dækker fornøden assurance
Forsendelse af varen	Seneste afsendelsesdato _____	Afsendelsessted _____	Bestemmelsessted _____
Rembursen	<input type="checkbox"/> Uigenkaldelig fra Deres side og <i>bekræftet</i> af Deres korrespondent <input type="checkbox"/> Uigenkaldelig fra Deres side og <i>uden</i> Deres korrespondents bekræftelse <input type="checkbox"/> Transferabel		
Omkostninger	BankNordik omkostninger er for <input type="checkbox"/> vor regning <input type="checkbox"/> beneficentens regning		Korrespondentbankens omkostninger er for <input type="checkbox"/> vor regning <input type="checkbox"/> beneficentens regning

## Almindelige bestemmelser

1. Rembursen er underkastet de på udsendelsestidspunktet gældende "Ensartede regler og sædvaner vedrørende remburs" i henhold til Det internationale Handelskammers publikation, almindeligvis benævnt "Internationale rembursregler", for så vidt og i det omfang disse kommer til anvendelse på den plads, hvor pladsen er disponibel. (Dansk oversættelse af disse regler udleveres af banken på forlangende).
2. Dækkes assuranzen ifølge omstående tekst af ordregiver, forpligter denne sig på anfordring at aflevere policecertifikat(er) til banken.
3. Alle indækkede valutabeløb eller beløb overført til dækning af rembursen, optagne rembursdokumenter samt de varer, som rembursen angår, disses forsikringssummer og hvad der i øvrigt ved salg eller på anden måde træder i stedet for nævnte varer, tjener banken som håndpant for ethvert mellemværende, som banken måtte have eller få med ordregiver, og banken er befuldmægtiget til med bindende virkning for ordregiver at forsyne dokumenterne med endossement eller kvittering. Realisation af varerne kan om fornødt ske ved offentlig auktion eller ved salg underhånden for ordregivers regning uden iagttagelse af reglerne om håndpant.
4. Ordregiver forpligter sig til at undersøge optagne dokumenter straks efter modtagelsen. I tilfælde af, at dokumenterne måtte udvise afvigelser eller mangler i henhold til rembursbegæringen, som ordregiver ikke mener at kunne godkende, forpligter denne sig til omgående at underrette banken herom og ikke uden dennes samtykke at disponere over dokumenterne eller de pågældende varer.
5. Ordregiveren er forpligtet til at dække banken i henhold til dennes afregning efter opgave fra bankens korrespondent, også selv om rembursdokumenterne ikke er kommet banken i hænde, hvad enten dette skyldes forsinkelse eller andre forhold, herunder at rembursdokumenterne er gået tabt. Ordregiveren er forpligtet til på anfordring at dække banken for rembursbeløbet, hvis bankens korrespondent kræver dækning overført i forbindelse med rembursens udstedelse eller på et evt. senere tidspunkt.
6. Enhver overførsel af rembursbeløbet – herunder overførsel gennem Danmarks Nationalbank – sker for ordregivers regning og risiko, og banken har intet ansvar for beløbets fremkomst i udlandet eller for eventuel opståede kursdifferencer i forbindelse med overførslen. Dersom rembursen ikke benyttes eller kun udnyttes delvis, har banken intet ansvar for tilbageførsel heraf.
7. Tilgodehavender på konti i fremmed valuta indestår i bankens navn hos dennes korrespondent i de pågældende lande for ordregiverens risiko i enhver henseende. Ordregiver er med hensyn til dispositioner over disse konti undergivet samme begrænsning, som til enhver tid er gældende for banken.
8. Udløber eller annulleres rembursen helt eller delvis ubenyttet, er banken berettiget til at foranledige inddækkede eller overførte beløb solgt eller tilbageført, men banken påtager sig ikke nogen pligt hertil, før instruktioner herom er modtaget fra ordregiver. Såfremt rembursen udløber ubenyttet, og det i rembursen er anført, at beneficianten skal betale alle provisioner, er ordregiver alligevel forpligtet til at betale disse.
9. I tilfælde af at rembursen ikke udnyttes frigør banken ikke ordregiver, førend banken er blevet frigjort af sin korrespondent.
10. Banken er ikke ansvarlig for skade, der skyldes lovforskrifter, myndighedsforanstaltninger eller lignende, indtruffet eller truende krig, opgør, borgerlige uroligheder, naturkatastrofer, strejke, lockout og blokade, uanset om banken selv er part i konflikten, herunder at denne kun rammer dele af bankens funktioner.
11. De for rembursen til enhver tid gældende provisioner og gebyrer kan rekvireres i banken eller på bankens hjemmeside.

## Særlige bemærkninger:

## Debitering

Reg.nr.	Kontonr.	Afskrives på terminsforretning nr.:
Når De får meddelelse om dispositioner under rembursen respektive ved trattes forfald.		

Jeg/Vi erklærer mig/os bekendt med ovenstående "Almindelige bestemmelser" og anmoder om for min/vor regning at få udstedt remburs på omstående vilkår og betingelser.

Eventuelle henvendelser angående rembursen bedes rettet til :

\_\_\_\_\_ , den \_\_\_\_\_

Navn:

Tlf.nr.:

\_\_\_\_\_  
Ordregiverens firmastempel og forpligtende underskrift